

2008.000133.01 / HVI

OPRICHTING

Vandaag negen april tweeduizend acht, verschijnen voor mij, mr. Jan Don Bosco Josephus Maria van de Meulengraaf, notaris te Best:

1. de heer **Robert André van Geuns**, geboren te Leeuwarden op drieëntwintig juni negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerende met een paspoort met nummer NK2352292, wonende te 5683 PJ Best, Koekoeklaan 2, gehuwd.
2. de heer **Roelof Egbert Schuil**, geboren te 's-Gravenhage op dertig mei negentienhonderd vierendertig, zich legitimerende met een paspoort met nummer NF4139005, wonende te 5683 PH Best, Arnold P. Nosseklaan 1, en gehuwd.

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bewonersoverleg Villawijk/Koekoekbos**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Best.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het handhaven en/of verbeteren van het woon- en leefklimaat in de villawijk Koekoekbos te Best en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Deelnemers

Artikel 3

De stichting kent deelnemers; deelnemers kunnen slechts zijn natuurlijke personen die wonen in de Villawijk Koekoekbos te Best.

Per adres is slechts één deelnemer mogelijk.

Deelnemers: vergaderingen

Artikel 4

1. Ieder jaar wordt tenminste één deelnemersvergadering gehouden. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.
2. In de vergadering, bedoeld in het voorgaande lid, doet het bestuur verslag inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting. Aan

de deelnemers wordt alsdan gelegenheid gegeven hierop toelichting te vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van het werk van de stichting oordelen.

3. De deelnemersvergadering heeft voorts tot taak:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid;
 - b. het mede opzetten van het jaarprogramma en het mede uitvoeren van de werkplannen van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan;
 - c. het uitoefenen van de overige bevoegdheden, welke bij deze statuten of reglement worden toegekend.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter of tenminste een/vierde gedeelte van de deelnemers dit wenselijk acht.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter op een termijn van tenminste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Onder schriftelijk wordt verstaan elk via gangbare (tele-)communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan het verzoek van een/vierde gedeelte van de deelnemers, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na dat verzoek, zijn de verzoekers zelf, danwel een van hen, gerechtigd de vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
6. De vergadering beslist met volstreekte meerderheid van de stemmen. Iedere deelnemer heeft één stem.

Geldmiddelen

Artikel 5

De voor de verwezenlijking van het doel van de stichting benodigde gelden, worden verkregen uit:

- a. bijdragen en subsidies;
- b. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuurders worden voor de tijd van drie jaren benoemd en kunnen daarna terstond éénmaal opnieuw worden benoemd.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden

ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enige overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk het aantal bestuursleden te brengen op tenminste drie natuurlijke personen.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Voorts worden vergaderingen gehouden wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Onder schriftelijk wordt verstaan elk via gangbare (tele-)communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
2. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden

- vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten, waaronder begrepen per enig (tele-)communicatiemiddel, worden genomen, mits bij zodanige besluitvorming alle bestuurders betrokken zijn en het besluit met gewone meerderheid van alle bestuurders, stemmend of zich onthoudend wordt genomen en mits geen van de bestuurders zich tegen deze vorm van besluitvorming verzet.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt(verlangen).
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 8. Onder schriftelijk in dit artikel wordt verstaan elk via gangbare (tele-)communicatiemiddelen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.
 9. Een bestuurslid onthoudt zich van stemming indien een besluit wordt genomen waarbij het bestuurslid zelf danwel de echtgenoot of geregistreerde partner van het bestuurslid of degene met wie het bestuurslid een gemeenschappelijke huishouding voert danwel een bloed- of aanverwant van het bestuurslid tot en met de tweede graad, direct of indirect, betrokken is.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het betreft een besluit genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 leden 1, 2 en 4. Op het ontbreken van een desbetreffend besluit kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het betreft een besluit genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 leden 1, 2 en 4. Op het ontbreken van een desbetreffend besluit kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan voor de uitvoering van de werkzaamheden voor de stichting – onder zijn verantwoordelijkheid – een secretaris en/of penningmeester benoemen die geen lid van het bestuur is, met inbegrip van de vaststelling van de vergoeding.

5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen (laten) uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan de secretaris als bedoeld in artikel 9 lid 4 om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: defungeren

Artikel 11

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door schriftelijk bedanken bij het bestuur, door overlijden van een bestuurder, door het niet meer wonen in de wijk, doordat een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest of door een meerderheidsbesluit van alle andere bestuurders in een speciaal tot dat doel bijeengeroepen bestuursvergadering en door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door afloop van de termijn waarvoor de benoeming geldt alsmede door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan de bestuurder werd benoemd.
2. Aftredende bestuurders zijn te allen tijde herbenoembaar.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren daar daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Voor één juni na afloop van elk jaar worden een balans en een rekening van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Tevens wordt door het bestuur een verslag opgemaakt omtrent de verrichtingen en de gang van zaken in het betreffende boekjaar.
4. Een kascommissie – te benoemen door het bestuur uit de deelnemers – onderzoekt jaarlijks de in dit artikel genoemde bescheiden en biedt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar haar rapport aan aan het bestuur.
5. Goedkeuring van de jaarstukken strekt de penningmeester of de bestuurder tot décharge voorzover de handelingen uit de stukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken,

bescheiden en andere gegevensdragers over een afgelopen boekjaar zeven jaren te bewaren.

7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is vrij in de wijze van belegging en de wederbelegging van het kapitaal van de stichting.
9. De bestuurders zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de stichting en zij zijn niet verantwoordelijk bij een minder gelukkige belegging door de stichting, alles behoudens bewezen onbehoorlijk bestuur.
10. Het bestuur is verplicht de vastgestelde jaarstukken of een samenvatting daarvan ter kennis van de deelnemers te brengen.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging, juridische fusie en splitsing

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Indien niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze vergadering kan tot statutenwijziging besluiten met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.
4. Het bepaalde in lid 1 is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische fusie.
5. Het bepaalde in lid 1 is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting en/of door het bestuur aan te wijzen instelling met ANBI-status.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotbepaling

Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd:

- voorzitter: de oprichter sub 2 voornoemd;
- secretaris: de oprichter sub 1 voornoemd;
- penningmeester: de heer Martinus Adrianus Petrus de Kinderen, geboren te Best op tweeëntwintig mei negentienhonderd drieënveertig, paspoort nummer NK1268879, wonende te 5683 RD Best, Fuutlaan 1;

Bekendheid verschenen personen

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Slot

Deze akte is verleden te Best op de datum in het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben dezen verklaard vóór het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening door de verschenen personen en notaris)

KOPIE

08-26

Van Helvoort Van de Meulengraaf
advocatuur en notariaat

bezoekadres:
De Ronde 12
5683 CZ Best
tel. (0499) 334 334
fax (0499) 334 330

postadres:
Postbus 167
5680 AD Best

info@vandemeulengraaf.knb.nl
www.vandemeulengraaf.nl

notaris:
mr J.D.B.J.M. van de Meulengraaf
kandidaat-notaris:
mw. mr K.A. Witvoet-Timmerman

De heer R.A. van Geuns
Koekoeklaan 2
5683 PJ BEST

Best, 9 april 2008

Behandeld door : H.Vingerhoets-van Straten

Kenmerk : 2008.000133.01

Betreft : oprichting Stichting Bewonersoverleg Villawijk/Koekoekbos

E-mail : hannie@vandemeulengraaf.knb.nl

Geachte heer Van Geuns,

Inzake de oprichting van bovengemelde stichting ontvangt u hierbij:

1. een afschrift van de akte van oprichting;
2. twee kopieën van de akte van oprichting.

U ontvangt nog een uittreksel uit de opgaaf in het Handelsregister.

Met vriendelijke groet,


J. van de Meulengraaf